

# **PMI Norway Chapter Protokoll fra årsmøtet 2019**

**Skype for Business, audiovisuelt  
21. oktober 2019, kl 19.00**

## **Saker til dagsorden:**

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden
2. Valg av møteleder, referent, protokollunderskrivere og tellekorps
3. Styrets årsberetning, regnskap for foregående periode 01.09.2018 - 31.08.2019, inkludert konstitusjonskomiteens rapport
4. Budsjett for neste periode 01.09.2019 - 31.08.2020
5. Forslag til ByLaws-oppdateringer
  - a. Resultat av valg til Chapter-styre og konstitusjonskomité, gjennomført i forkant av årsmøtet
6. Etablering av valgkomité

## Protokoll

President Morten Duesund ønsket deltakerne velkommen. Totalt antall stemmer og fullmakter utgjorde 22 (inklusive møteleders dobbeltstemme). Vedlegg 1 viser en liste over årsmøtets deltakere.

### **Sak 1 Godkjenning av innkalling og dagsorden**

**Vedtak:** Møteinnkallingen ble enstemmig godkjent.  
Dagsorden ble enstemmig godkjent.

### **Sak 2 Valg av møteleder, referent, protokollunderskrivere og tellekorps**

#### **Vedtak:**

#### *a. Valg av møteleder*

Som møteleder ble enstemmig valgt: Morten Duesund, President

#### *b. Valg av møterefarent*

Som møterefarent ble enstemmig valgt: Barbro Ternsten, Vice President

#### *c. Valg av medunderskrivere*

Som medunderskrivere på protokollen ble enstemmig valgt: Operations Director (Kari Mørkesdal) og representant for Bergen Branch (Katarina Jovanovic).

#### *d. Valg av tellekorps*

Som tellekorps ble valgt: Leder for Young Professionals Branch (Lillian Rygg) og leder for Rogaland Branch (Ketil Espenæs).

### **Sak 3 Styrets årsberetning, regnskap for foregående periode 01.09.2018 - 31.08.2019, inkludert konstitusjonskomiteens rapport**

#### *a. Styrets årsberetning*

Morten Duesund gikk gjennom hovedtrekkene i Styrets årsberetning for forrige periode, dvs 01.09.2018 - 31.08.2019.

Følgende kommentarer ble gitt til årsberetningen:

- Gunn Stirling kommenterte behovet for å presisere at fremtidige prosjektledere er en vesentlig del av strategien fremover (under avsnittet strategiske mål).
- Jan-Håvar Hansen kommenterte at ECC-arbeidet og samarbeidet med ECC Chapter Liaison burde vært nevnt i årsberetningen, og at det generelt bør informeres ytterligere rundt dette samarbeidet.

*b. Konstitusjonskomitéens rapport*

Kjell Oskar Granlund og Espen Joranger oppsummerte konstitusjonskomitéens rapport, og konkluderte med at foreningen blir drevet på en god måte.

Konstitusjonskomiteen hadde imidlertid en hoved bemerkning knyttet til driftsåret, som er foreslått endret fra 1. september – 31. august til 1. januar – 31. desember.

Konstitusjonskomiteen ba styret om å gjøre en ytterligere vurdering av konsekvensen av endringen av driftsåret, da dette vil medføre at nytt regnskapsår ikke kan godkjennes før i årsmøtet som avholdes først 10 måneder i etterkant av nytt regnskapsår. Konstitusjonskomiteen bemerket styrets ansvarlighet for regnskapet, og vil således ikke anbefale endringen i regnskapsåret uten at tidspunkt for årsmøte også endres slik at det gjennomføres tettere på avslutning av regnskapsåret.

*c. Årsregnskap*

Kari Mørkesdal gikk gjennom årsregnskapet for forrige periode; 01.09.2018 - 31.08.2019 (vedlegg 2a og 2b).

**Vedtak:**

Styrets årsberetning, regnskap for foregående periode 01.09.2018 - 31.08.2019, inkludert konstitusjonskomiteens rapport ble enstemmig godkjent.

**Sak 4 Budsjet for neste periode 01.09.2019 - 31.08.2020**

Kari Mørkesdal presenterte budsjettet for perioden 01.09.2019 - 31.08.2020 (vedlegg 3) og gjorde rede for de ulike postene. Det ble gjort oppmerksom på at budsjettet som var presentert i sakspapirene forut for årsmøtet (versjon 1 og versjon 2), ikke inneholdt en inntekt og en avsetning for kostnader knyttet til Oslo Project Symposium 2019, som kun var beskrevet i kommentarene til regnskap og budsjett. Budsjett versjon 3, som ble presentert på årsmøtet, inneholdt korrigeringsene, og kopi av budsjettet versjon 3 ligger tilgjengelig på arrangementssiden på websiden. Årsmøtet bifalt korrigeringsene.

**Vedtak:**

Budsjettet for perioden periode 01.09.2019 - 31.08.2020 ble enstemmig godkjent.

**Sak 5 Forslag til ByLaws-oppdateringer**

Endring av ByLaws krever 2/3 flertall i årsmøtet for at forslaget skal kunne godkjennes. Barbro Ternsten presenterte foreslåtte endringer i ByLaws som fremlagt til årsmøtet.

Følgende kommentarer ble gitt til foreslåtte endringer i ByLaws:

- Kjell Oskar Granlund kommenterte forslaget til endring av «fiscal year» som diskutert tidligere i møtet (under sak 3b). Styret er ansvarlig for foreningens resultat, og en slik endring vil medføre at nytt regnskapsår ikke kan godkjennes før i årsmøtet som avholdes først 10 måneder i etterkant av avslutning på regnskapsår.
- Barbro Ternsten presiserte at vi har to valg; beholde avvikende «fiscal year» med årsmøte i oktober, eller endre «fiscal year» og samtidig endre tidspunkt for årsmøte til vårparten.
- Årsmøte ga styret i oppgave å gjøre en vurdering av hva som er beste løsning.

- I og med at avstemming i årsmøtet må gjøres basert på sakens fremlegging, og at benkeforslag ikke er tillatt, ble det besluttet at alle endringer i Bylaws må godkjennes under ett. Ingen av de foreslåtte endringene i Bylaws kan dermed stemmes over isolert sett.

**Vedtak:**

Ny revisjon av ByLaws ble ikke godkjent.

**Sak 6 Valg**

Gunn Stirling presenterte valgkomiteens innstilling, datert 17.09.2019 (vedlegg 4) og resultatet av det elektroniske valget.

*a. Elektronisk valg til nytt Chapter-styre, resultat*

Member Engagement Director	<b>Aina Berggraf</b>	Valgt for 2 år (2021)
Volunteer Engagement Director	<b>Håvard Blø</b>	Valgt for 2 år (2021)
Professional Development Director	<b>Tonje Bøhn Kristiansen</b>	Valgt for 2 år (2021)
Partner & Sponsor Director	<b>Geir Senland</b>	Valgt for 2 år (2021)
President	Morten Duesund	Ikke på valg
Vice President	Barbro Moen Ternsten	Ikke på valg
Operations Director	Kari Mørkesdal	Ikke på valg
Branch Development Director	Ingrid Wall	Ikke på valg

*b. Valg til konstitusjonskomité*

Årsmøtet i PMI Norway Chapter har enstemmig valgt **Øyvind Johnsen** som nytt medlem av konstitusjonskomiteen, som dermed består av:

**Kjell Oskar Granlund** (ikke på valg)  
**Øyvind Johnsen** (valgt for 2 år (2021))

Følgende kommentarer ble gitt til valgkomiteens innstilling:

- Valgkomiteen understreket behovet for å ha en oversikt over medlemmer som er villige til å bidra ekstra. Det bør gjøres en innsats for å følge opp frivillige på en bedre måte. Dette ansvaret kobles til ny styrerolle Volunteer Engagement Director.
- Det blir viktig å komme i gang med rekruttering til to viktige roller for neste periode (2020), da både Operations Director og Branch Development Director er på valg. Tidlig rekruttering er viktig med tanke på tilstrekkelig periode for overlapp.
- Jan-Håvar Hansen kommenterte også at det kan fremmes forslag til ECC med tanke på pool av frivillige. Man behøver ikke tilhøre Norway Chapter for å stille som frivillig i Norge. Det finnes systemer i PMI sentralt allerede. Se lenke for mer informasjon: <http://pmiecc.org>.

**Vedtak:**

Valgkomiteens innstilling og resultatet av det elektroniske valget ble enstemmig godkjent.

## Sak 7 Etablering av valgkomité

### Vedtak:

PMI Norway Chapter har for perioden 2020 innstilt og gjenvalgt følgende kandidater til valgkomitéen:

Gunn Sterling	Medlem	Valgt for 1 år (2020)
Aloka K'Odingo	Medlem	Valgt for 1 år (2020)
Ola-Magne Liaskar	Medlem	Valgt for 1 år (2020)

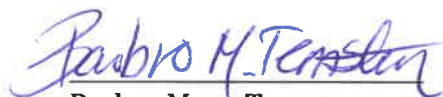
Valgkomitéen konstituerer seg selv (velger leder) i komitéens første møte.

### **Annet**

Jan-Håvar Hansen kommenterte avslutningsvis at det er behov for avklaring på ECC Chapter Liaison-rollen, og hvorvidt styret ser for seg at rollen forlenges for ytterligere 2 år. Styret ble bedt om å komme tilbake til Jan-Håvar med forslag.

Brønnøysundspapirer sendes via post til styrets medlemmer, for signering og retur til VP.

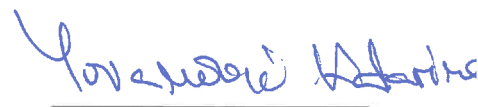
Virtuelt, 21. oktober 2019



Barbro Moen Ternsten



Kari Mørkesdal



Katarina Jovanovic



### VEDLEGG 1 - Deltakere på årsmøtet 21. oktober 2019

Name	Email	Role at Annual Meeting	Møtt
Kjell Granlund	kjell@scanavphoto.no	Auditing Committee	Ja
Espen Joranger	espen@joranger.com	Auditing Committee	Ja
Øyvind Johnsen	Oyvind.Johnsen@holteconsulting.com	Board - Academic Outreach Director	Ja
Ingrid Wall	branches@pmi-no.orgwall@online.no	Board - Branch Director	Ja
Geir Senland	corporatepartner@pmi-no.orggeirse@gmail.com	Board - Corporate Partner Director	Ja
n/a (vacant since April)		Board - Membership Director	N/A
Kari Mørkesdal	operations@pmi-no.org	Board - Operations Director	Ja
Morten Duesund	president@pmi-no.org	Board - President	Ja
Barbro Ternsten	vicepresident@pmi-no.org	Board - Vice President	Ja
Katarina Jovanovic	katarina_1975@yahoo.com	Branch, Bergen (leader backup)	Ja
Marit Husby	marit.husby@nordea.com	Branch, Oslo	Ja
Joan Frost Urstad	consult@frost-urstad.no	Branch, Oslo (leader)	Ja
Ketil Espenæs	ketil.espenas@gmail.com	Branch, Rogaland (leader)	Ja
Lillian Rygg	lbrurok@outlook.com	Branch, Young Professionals (leader)	Ja
Jan-Håvar Hansen	jan-haha@online.no	European Chapter Collaboration (ECC)	Ja
Aina Berggraf	Aina.berggraf@sus.no	Candidate	Ja
Tonje Bøhn Kristiansen	tonjebk@nipe.no	Candidate	Ja
Håvard Blip	haavarbl@stud.ntnu.no	Candidate	Ja
Vaibhav Pant	Pant.Vaibhav@gmail.com	Member	Ja
Benjamin Noel Rixon	Benjamin.noel.rixon@gmail.com	Member	Nei
Anne Kari Engh	akengh@online.no	Member	Ja
Moneer Barazi	moneer@baraziconsulting.com	Member	Nei
Svein Sikle	ssikle@online.no	Member	Ja
Elinga Borresen	elinga.borresen@yahoo.no	Member	Nei
Gunn Stirling	gunn.stirling@dnvgl.com	Nominating Committee (leader)	Ja

**VEDLEGG 2a – Resultat fra regnskapsfører for perioden 1.1.-31.8. 2019**

**RESULTAT**

PMI Norway Chapter

2019

Side 1

20.09.2019 15:25:45

oprvind

periode 0-8

	Denne periode 2019	Ekst 2019 % av salg	Budajett %-brukt	Ekst 2018 % av salg
<b>SALGSINNTEKT</b>				
3000 - Kontingert firma avg pliktig	-143 000	-143 000 35,8%		-130 000 52,0%
3100 - Salgsinntekter avgifsfrie	-5 000	-5 000 1,3%		0,0%
3240 - Refusjon PMI	-129 639	-129 639 32,5%		-119 844 48,0%
3250 - Årskonferanse egeandeler og sponser	-121 709	-121 709 30,5%		0,0%
<b>Sum SALGSINNTEKT</b>	<b>-399 348</b>	<b>-399 348 100,0%</b>		<b>-249 844 100,0%</b>
<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>	<b>-399 348</b>	<b>-399 348 100,0%</b>		<b>-249 844 100,0%</b>
<b>ANNEN DRIFTSKOSTNAD</b>				
6700 - Revisjens- og regnskapsbranser	22 890	22 890 -5,7%		23 774 -9,5%
6800 - Kontorekspedit	1 121	1 121 -0,3%		568 -0,2%
6860 - Webside	27 136	27 136 -6,8%		10 823 -4,3%
6940 - Prtst		0,0%		646 -0,3%
7140 - Reiser og møter internasjonalt	59 122	59 122 -14,8%		39 220 -15,7%
7141 - Reiser og møter nasjonal	8 182	8 182 -2,0%		3 365 -1,3%
7142 - Medlemsmøter	44 783	44 783 -11,2%		14 797 -5,9%
7144 - Årsmøte		0,0%		0,0%
7145 - Årskonferanse	20 000	20 000 -5,0%		0,0%
7150 - Styresamlinger		0,0%		0,0%
7160 - Driktkostnader ikke oppgavepliktig		0,0%		35 101 -14,0%
7320 - Reklamkostnader	27 697	27 697 -6,9%		9 975 -4,0%
7460 - Kontingent fraktgshetstiger	250	250 -0,1%		642 -0,3%
7420 - Gavs fradragbrettiget	1 250	1 250 -0,3%		0,0%
7770 - Bank og kortgebyrer	2 612	2 612 -0,7%		0,0%
7772 - Gebyr PayPal	2 299	2 299 -0,6%		709 0,3%
7790 - Andre kostnader	3 080	3 080 -0,8%		0,0%
<b>Sum ANNEN DRIFTSKOSTNAD</b>	<b>220 441</b>	<b>220 441 -55,2%</b>		<b>139 620 -55,9%</b>
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>220 441</b>	<b>220 441 -55,2%</b>		<b>139 620 -55,9%</b>
<b>Sum DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-178 907</b>	<b>-178 907 44,8%</b>		<b>-110 224 44,1%</b>
<b>ANNEN FINANSINNTEKT</b>				
8050 - Andre rentinntekter		0,0%		0,0%
<b>Sum ANNEN FINANSINNTEKT</b>		<b>0,0%</b>		<b>0,0%</b>
<b>ANNEN RENTEKOSTNAD</b>				
8150 - Andre rentekostnader	7	7 0,0%		0,0%
<b>Sum ANNEN RENTEKOSTNAD</b>	<b>7</b>	<b>7 0,0%</b>		<b>0,0%</b>
<b>Sum ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>-178 900</b>	<b>-178 900 44,8%</b>		<b>-110 224 44,1%</b>
<b>Sum ORDINÆRT RESULTAT</b>	<b>-178 900</b>	<b>-178 900 44,8%</b>		<b>-110 224 44,1%</b>
<b>Sum ÅRSRESULTAT</b>	<b>-178 900</b>	<b>-178 900 44,8%</b>		<b>-110 224 44,1%</b>
<b>OVERFØRT ANNEN EGENKAPITAL</b>				
8960 - Overføringer annen egenkapital		0,0%		0,0%
<b>Sum OVERFØRT ANNEN EGENKAPITAL</b>		<b>0,0%</b>		<b>0,0%</b>
<b>Sum RESULTAT</b>	<b>-178 908</b>	<b>-178 908 44,8%</b>		<b>-110 224 44,1%</b>

**VEDLEGG 2b – Konsolidert resultat fra regnskapsfører for perioden 1.9.2018-31.8.2019**

PMI Norway Chapter Accounts for 2019 (1 Sep 2018 - 31 Aug 2019) (in NOK)		Budget		Results for 2019 not audited, due after year end.	
Income	Description	Income	Expenses	Actual Income	Actual Expenses
0.1	Personal Membership dues (565 - 600 members)	175,250		165,790	36,151
0.11	Fees for branch events	5,000		5,000	
0.12	Cost sharing with cooperation				
0.2	Corporate partnership dues	190,000		168,238	25,288
0.3	Advertisements (job ads) on web page				
0.4	Annual Conference PMI Norway Chapter August 2019	200,000		121,709	4,940
0.5	Interest	5,000		4,940	66,323
	<b>Total Income</b>	<b>571,250</b>		<b>465,677</b>	<b>82%</b>
<b>Expenses</b>					
1.1	Travel, accommodation, meals and fees - Int'l PMI events		100,000	105,880	46,758
1.11	Travel, accommodation, meals - board meetings		30,000	8,182	8,182
1.12	Travel, accommodation, meals - leader workshops, branch support		50,000	35,163	15,163
1.13	Travel, accommodation, meals - company visits, academic outreach		50,000		
1.3	Value to members (PMI Pubs, events)		150,000	71,453	26,670
1.31	Value to members and corp. partners (allocation at board's discretion)		50,000		
1.32	Annual conference PMI Norway Chapter August 2019		500,000	45,991	45,991
1.33	Annual meeting (Q4)				
1.4	Marketing material		25,000	6,849	6,849
1.5	Accounting - banking fees, PayPal fees, other fees		10,000	5,296	395
1.51	Accounting - software or professional services		30,000	22,890	22,890
1.6	Website		40,000	36,403	9,247
1.7	Insurance				
1.8	Chapter misc expenses		10,000	7,921	1,165
1.81	Awards and "Giving back to society" allocation		10,000	1,250	6,757
1.9	Bad debts				1,250
	Other				
	<b>Total expenses</b>		<b>1,055,000</b>	<b>326,678</b>	<b>31%</b>
	<b>Reserve</b>		<b>(483,750)</b>	<b>138,989</b>	
<b>Assets</b>					
	Bank (PayPal, DnB (2 accounts)), Vipps	1,772,953			
	Accounts receivables	18,425			
	Inventories	1,791,358			
<b>Assumptions</b>					
	USD to NOK conversion rate is		8.25		





### VEDLEGG 3 Godkjent budsjett for neste periode 2019 – 2020

PMI Norway Chapter Budget for 2020 (in NOK) (1 Sept. 2019-31. Aug. 2020)

Income Account	Description	Budget Income	Budget Expenses
0.1	Personal Membership dues	222,775	-
0.11	Fees for Branch events	-	208,000
0.2	Corporate partnership dues	30,000	30,000
0.3	Annual Conference 2019	308,000	-
0.4	Annual Conference 2020	-	-
0.5	Interest	-	-
	<b>Total Income</b>	<b>732,775</b>	
Expenses			
1.1	Travel, accommodation, meals and fees - incl PMI events		75,000
1.11	Travel, accommodation, meals - workshops, branch support, sponsor support		75,000
1.3	Value to members (Pubs, events, seminars)		150,000
1.31	Value to members and corp. partners (allocation at board's discretion)		50,000
1.32	Annual Conference 2019		250,000
1.331	Annual Conference 2020		300,000
1.33	Annual meeting (QA)		-
1.4	Website, marketing		75,000
1.5	Accounting - professional services, software, banking fees		30,000
1.7	Insurance		-
1.8	Chapter misc expenses		-
1.9	Bad debts		10,000
	Other		
	<b>Total expenses</b>		<b>1,015,000</b>
	<b>Result</b>		<b>(282,225)</b>

Assets	
Bank (PayPal, DnB (2 accounts), Vipps)	1,772,933
Accounts receivables	16,425
Inventories	1,791,326

Assumptions  
USD to NOK conversation rate is 9.50

#### Detaljer

670 medlemmer i snitt i perioden

Sponsorinntekt betalt i oktober 2019  
Mål om å gå i plus, dvs. inntekter og sponsormidler tilsvarende minst 300 000.-

5-6 deltagere NB, 2-3 deltagere LM  
Fellesarrangementer, arbeidsgruppespørsmål, styremedlemmers oppfølging av Branches og sponsorer  
Branch-midler Oslo, Rogaland, Bergen, VP, Pop-up-arrangementer.

Inntektskostnader i september og oktober 2019, kr. 28 000.- i øverste mulige kostnader  
Mål om å gå i plus, dvs lavere kostnader enn 300 000.- og høyere inntekter.

Digitalt årsmøte  
Webinær, markedsføring FB, LinkedIn, Meetup  
Relevansviktig registrasjonsflyr, ferske registrasjonsprogram, bankegebyrer  
USD200 som trekkes fra medlemstributasjonen som betales fra PMI sentralt. Ikke eget bilag.

Per 31 august 2019	
526 845.90	DnB
1 125 627.83	Plussening
320 659.15	PayPal
-	Vipps
1 772 932.88	

## VEDLEGG 4 – Valgkomitéens innstilling

Til Styret for PMI Norway Chapter  
Fra Valgkomiteen

I henhold til Bylaws for PMI Norway Chapter Issue 06, Dated October 23<sup>rd</sup> 2018, Article VI Sections 3 to 6, og Article VII (*Vedtektene Artikkel VI, Seksjon 3-6 og Artikkel VII*), overleverer herved Nominating Committee (*Valgkomiteen*) sin

### **INNSTILLING TIL NYTT STYRE OG KONSTITUSJONSKOMITÉ FOR PMI NORWAY CHAPTER**

#### **Board of Directors (Styret):**

Følgende personer innstilles ved ordinært årsmøte mandag 21. oktober 2019:

På valg for 2 år: \*)

- **Member Engagement Director (Medlemsansvarlig) Aina Berggraf**
- **Volunteer Engagement Director (Frivillighetsansvarlig) Håvard Blø**
- **Professional Development Director (Fagansvarlig) Tonje Bøhn Kristiansen**
- **Partner & Sponsor Director (Bedriftspartner- og sponsoransvarlig) Geir Senland - gjenvalg**

\*) Valgkomiteen har valgt å bruke de engelske titlene som styret har brukt for å bedre beskrive innholdet i rollene, fremfor tittelen som brukes i By-Laws.

Ikke på valg:

- **President (President) Morten Duesund**
- **Vice President (Visepresident) Barbro Moen Ternsten**
- **Branch Director (Lokallagsansvarlig) Ingrid Wall**
- **Operations Director (Administrasjonsansvarlig) Kari Mørkesdal**

Styret har i år tatt en del grep for økt prosjektlederinteresse og engasjement. Med dette har valgkomiteen blitt bedt om å innstille både en Medlemsansvarlig og en Frivillighetsansvarlig for blant annet å engasjere de medlemmene vi har, øke medlemsmassen, engasjere flere medlemmer til å bli frivillige og påse at de frivillige virkelig får gjort frivillig arbeid. Valgkomiteen har innstilt **Aina Berggraf** som Medlemsansvarlig og **Håvard Blø** som Frivillighetsansvarlig. Begge er unge og engasjerte med ønske om å engasjere flere, samarbeid og å få til noe mere med PMI Norway Chapter. Valgkomiteen har i år også måtte finne en erstatter for Øyvind Johnsen som Fagansvarlig. Vårt valg har falt på **Tonje Bøhn Kristiansen**. Tonje er også ung og var litt usikker på om hun hadde tilstrekkelig erfaring til denne rollen, men dette har løst seg ved at Øyvind som jobber sammen med henne, stiller opp som mentor. Øyvind har også sagt seg villig til å sitte i Konstitusjonskomiteen, slik at kontinuiteten er sikret. Kontinuitet sikres også ved at **Geir Senland** er innstilt til å fortsette i vervet som Partner- og Sponsoransvarlig. Han er kjente for styret gjennom eksisterende verv og er derfor ikke intervjuet. Alle kandidater er blitt vurdert i henhold til nominasjonskriteriene in Artikkel VI Seksjon 5.

Vi mener Innstillingen vil gi *PMI Norway Chapter* et styre med god bredde i alder og erfaring og en balansert kjønnsfordeling.

#### **Auditing or Constitution Committee (Konstitusjonskomiteen):**

Følgende person innstilles til Styret i forbindelse med årsmøtet:

På valg for 2 år:

- Medlem konstitusjonskomite: **Øyvind Johnsen**

Ikke på valg:

- Medlem konstitusjonskomite: **Kjell Oskar Granlund**

Innstillingen er enstemmig.

  
Gunn Stjølting (sign)  
Kåretleder

Oslo, 17. september 2019

Aloka K'Odingo (sign)  
Medlem

Ola-Magne Laskar (sign)  
Medlem

- o o o -